CMS: WordPress i Joomla! (ściąga)

Funkcje i składniki

Element	Zadanie
CMS	tworzenie, organizowanie i publikowanie treści
Panel	treść, ustawienia, użytkownicy, media
Motyw WordPress	prezentacja i układ
Wtyczka WordPress	dodatkowa funkcja
Szablon Joomla!	wygląd i miejsca elementów
Artykuł i kategoria Joomla!	treść i jej uporządkowanie
Pozycja menu Joomla!	odnośnik do określonego widoku
Moduł Joomla!	składnik umieszczany w miejscu układu

WordPress rozróżnia wpisy i strony. Wpis nadaje się do aktualności, strona do stałego kontaktu. Frontend to widok odbiorcy, backend w kontekście CMS zaplecze administracyjne. CMS nie dostarcza automatycznie pełnej obsługi sklepu i płatności po samej instalacji.

Instalacja

1. Sprawdź wymagania wybranego wydania: serwer WWW, PHP, bazę i rozszerzenia.
2. Pobierz oficjalny pakiet i rozpakuj w katalogu obsługiwanym przez serwer.
3. Przygotuj osobną bazę i dane jej użytkownika.
4. Otwórz adres HTTP instalacji i uruchom kreator.
5. Wpisz host bazy, nazwę, użytkownika i hasło oraz dane administratora.
6. Zakończ czynności wskazane przez instalator, otwórz panel i stronę publiczną.

WordPress zapisuje parametry w wp-config.php, a zaplecze zwykle otwiera się przez wp-admin. Joomla! zwykle używa końcówki administrator. Podkatalog instalacji jest częścią obu adresów. Nazwy i położenie pól zależą od wersji. Hasło administratora nie jest hasłem konta bazy.

Treść i media

Utwórz kontakt, poradnik doboru myszy i menu. Najpierw zapisz wersję roboczą, sprawdź podgląd i opublikuj. W Joomla! powiąż pozycję menu z właściwym widokiem artykułu lub kategorii. W WordPress skonfiguruj nawigację zgodnie z użytym motywem.

Zdjęcie lub film prześlij do biblioteki mediów, uzupełnij opis i umieść w treści. Sprawdź limit rozmiaru, dozwolony format i uprawnienia. Import do biblioteki nie oznacza osadzenia w artykule. Otwórz stronę jako niezalogowany użytkownik; lokalna ścieżka dysku autora nie jest publicznym adresem pliku.

Role i administracja

Domyślna rola WordPress	Typowy zakres
Administrator	zarządzanie witryną i konfiguracją
Redaktor	także zarządzanie cudzymi wpisami
Autor	własne wpisy z publikacją
Współpracownik	własne wpisy bez samodzielnej publikacji
Subskrybent	ograniczona obsługa własnego profilu

Rozszerzenia mogą zmieniać uprawnienia. W Joomla! odróżniaj dozwolone operacje od widoczności treści. Redaktorowi nie przekazuj wspólnego konta administratora. Dobieraj zakres dostępu do zadania i sprawdzaj wynik na koncie o odpowiedniej roli.

Przed aktualizacją wykonaj kopię plików i bazy, sprawdź zgodność motywu oraz rozszerzeń. Użyj oficjalnego mechanizmu i przetestuj logowanie, menu, publikację i media. Eksport samych artykułów nie jest pełną kopią witryny. Poprawki rdzenia mogą zniknąć podczas aktualizacji.

Pułapki

- Zapisanie artykułu nie musi go publikować.
- Publikacja nie musi dodawać pozycji do menu.
- Instalacja rozszerzenia nie zawsze je aktywuje i konfiguruje.
- Podobna strona HTML nie dowodzi wykonania zadania w CMS.

> **Egzamin praktyczny:** wykonaj wymagane operacje w określonym systemie, a na końcu sprawdź publiczny widok treści, menu i multimediów.

zawodnik-inf.pl